



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAGLIANO"
Viale Cappuccini 26 - 86035 LARINO (CB) Tel. 0874 822160
C.F. 90011260701 C.M. CBIC836002E-mail: cbic836002@pec.istruzione.it -
cbic836002@istruzione.it - www.omnicomprensivolarino.edu.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 11/05/2023

EMANA

il seguente

REGOLAMENTO AULA DIDATTICA DI AGRONOMIA

L'aula didattica di AGRONOMIA, di natura multidisciplinare, situata presso l'azienda agraria dell'Istituto tecnico Agrario è costituito da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati. All'interno del Laboratorio è riconosciuta la figura del Responsabile dell'aula avente compiti e responsabilità didattiche, tecniche e dell'Assistente Tecnico e Addetti all'azienda aventi compiti di conduzione e gestione dell'aula.

La comunicazione, la collaborazione e la responsabilità di queste figure professionali è la base essenziale per lavorare in sicurezza.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso all'aula è consentito a tutto il personale Docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno attività e mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione scolastica.
2. L'accesso è regolato da un apposito orario, affisso sulla porta, con validità fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso, nel quale, sono indicate le ore da destinare alle attività di esercitazioni pratiche e lezioni teoriche.
3. Le chiavi dell'aula devono essere in possesso solo del personale Collaboratore scolastico. L'Assistente Tecnico e i docenti devono prenderle solo durante le ore di servizio per poi riconsegnarle in portineria.
4. L'aula deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere all'aula.
5. Ogni docente che accede all'aula deve compilare il registro in cui vengono indicate data, ora, classe e segnalare le eventuali disfunzioni riscontrate sulle

Comune di Larino



Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Morrone, 1 - cell. 3351786540; 3355436346;
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Novelli, snc - cell. 3355418574; 3355441540;
Scuola Secondaria di Primo grado: Via V. Cuoco, 41 - cell. 3355443228
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "F. D'Ovidio" Via V. Cuoco, 41- Tel. 0874 822167; cell- 3351695110
ISTITUTO TECNICO AGRARIO e per GEOMETRI "San Pardo" con CONVITTO Annesso cell:
3319466546 Corso SERALE - Sez. CARCERARIA - Viale Cappuccini 26 - 0874 822160; 0874 1959630

Comune di Montorio nei Frentani



Scuola dell'Infanzia e Primaria di Montorio nei Frentani: Via C. Carfagnini, 1 - Tel. 0874 826303



Centro Provinciale Istruzione Adulti
"MAESTRO A. MANZI"





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAGLIANO"
Viale Cappuccini 26 - 86035 LARINO (CB) Tel. 0874 822160
C.F 90011260701 C.M. CBIC836002E-mail: cbic836002@pec.istruzione.it -
cbic836002@istruzione.it - www.omnicomprensivolarino.edu.it

apparecchiature.

6. Gli studenti accedono all'aula solo se accompagnati da un docente responsabile.
7. Eventuali visite all'aula (per esempio per l'orientamento) devono essere autorizzate dal Responsabile dell'aula e guidate da personale autorizzato.
8. Al personale Collaboratore scolastico sono attribuiti compiti di pulizia dei locali.
9. Qualunque utilizzo diverso da quello programmato, al di fuori della programmazione all'inizio dell'anno scolastico dovrà essere concordato col Responsabile dell'aula e l'Assistente Tecnico.
10. Il laboratorio può essere utilizzato per approfondimenti, sperimentazioni, messa a punto di nuovi metodi.
11. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nell'aula.
12. Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza.
13. Mantenere in ordine e pulita l'aula. Rimuovere prontamente sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
14. Il regolamento dell'aula deve essere messo a conoscenza di tutto il personale (Docente e ATA) e degli alunni.
15. Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il Responsabile dell'aula il quale provvederà a informare l'ufficio di Presidenza.

OBBLIGHI E DIVIETI

OBBLIGHI

1. attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
2. indossare il camice, usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale (DPI);
3. usare idonei mezzi di protezione dal fuoco per chi porta i capelli lunghi;
4. non abbandonare materiale non identificabile nelle aree dell'aula;
5. tenere sempre puliti i locali;

DIVIETI

1. correre o tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
2. spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione;

Comune di Larino

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Morrone, 1 - cell. 3351786540; 3355436346;
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Novelli, snc - cell. 3355418574; 3355441540;
Scuola Secondaria di Primo grado: Via V. Cuoco, 41 - cell. 3355443228
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "F. D'Ovidio" Via V. Cuoco, 41- Tel. 0874 822167; cell- 3351695110
ISTITUTO TECNICO AGRARIO e per GEOMETRI "San Pardo" con CONVITTO Annesso cell:
3319466546 Corso SERALE - Sez. CARCERARIA - Viale Cappuccini 26 - 0874 822160; 0874 1959630

Comune di Montorio nei Frentani

Scuola dell'Infanzia e Primaria di Montorio nei Frentani: Via C. Carfagnini, 1 - Tel. 0874 826303





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAGLIANO"
Viale Cappuccini 26 - 86035 LARINO (CB) Tel. 0874 822160
C.F. 90011260701 C.M. CBIC836002E-mail: cbic836002@pec.istruzione.it -
cbic836002@istruzione.it - www.omnicomprensivolarino.edu.it

3. usare strumenti e apparecchiature senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
4. usare mezzi antincendio senza necessità;
5. toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette;
6. fumare;
7. consumare cibi e bevande;

Norme elementari per l'uso delle attrezzature

1. L'uso di qualunque attrezzatura è consentito solo ai docenti dell'area tecnico-scientifica e all'Assistente Tecnico e agli alunni sotto la responsabilità dell'insegnante.
2. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del Laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Responsabile del laboratorio, il quale provvederà a vagliarle e, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.
3. Eventuali difetti ed anomalie dovranno essere accuratamente descritti nel registro delle annotazioni in modo da conservare nel tempo le informazioni sul guasto e su come è stato risolto.
4. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con l'ausilio dell'Assistente.
5. La dismissione di beni strumentali guasti o obsoleti deve essere comunicato affinché si attivino le procedure per lo smaltimento e per lo scarico dall'inventario.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI:

1. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali, devono avvertire l'insegnante.
2. Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso.
3. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
4. Gli studenti non possono usare attrezzature se non dietro personale controllo dell'insegnante.
5. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontrano anomalie è tenuto ad informare l'insegnante o l'Assistente Tecnico.

Comune di Larino

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Morrone, 1 - cell. 3351786540; 3355436346;
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Novelli, snc - cell. 3355418574; 3355441540;
Scuola Secondaria di Primo grado: Via V. Cuoco, 41 - cell. 3355443228
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "F. D'Ovidio" Via V. Cuoco, 41- Tel. 0874 822167; cell- 3351695110
ISTITUTO TECNICO AGRARIO e per GEOMETRI "San Pardo" con CONVITTO Annesso cell:
3319466546 Corso SERALE - Sez. CARCERARIA - Viale Cappuccini 26 - 0874 822160; 0874 1959630

Comune di Montorio nei Frentani

Scuola dell'Infanzia e Primaria di Montorio nei Frentani: Via C. Carfagnini, 1 - Tel. 0874 826303





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAGLIANO"
Viale Cappuccini 26 - 86035 LARINO (CB) Tel. 0874 822160
C.F. 90011260701 C.M. CBIC836002E-mail: cbic836002@pec.istruzione.it -
cbic836002@istruzione.it - www.omnicomprensivolarino.edu.it

6. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'insegnante che dovrà fare i necessari controlli coadiuvato dall' Assistente Tecnico.

7. Al termine dell'esercitazione gli alunni devono lasciare la loro postazione di lavoro in ordine per permettere agli studenti successivi di lavorare in sicurezza.

8. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione (quaderno di laboratorio, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio eccezion fatta per le ultime ore di laboratorio; in questo caso questi devono essere lasciati in modo da non intralciare le vie di uscita di sicurezza ed il passaggio in generale.

FUNZIONI DEGLI INSEGNANTI

1. E' necessaria la sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni da parte degli insegnanti, soprattutto se si manipolano attrezzature potenzialmente pericolosi. Inoltre, la sorveglianza garantisce che non vi siano rotture o asportazioni di componenti dal Laboratorio.

2. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti.

3. Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di laboratorio è obbligatorio rispettare il calendario settimanale predisposto dal Responsabile all'inizio dell'anno scolastico.

4. L'uso del Laboratorio è vietato per scopi personali.

5. L'uso di strumentazioni portatili è consentita, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dal Laboratorio.

6. I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei laboratori devono: informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare; ad ogni esercitazione informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.

7. Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione cinque minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro.

8. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione con la collaborazione del l'Assistente Tecnico dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.

9. Terminata l'ora di esercitazione gli insegnanti riaccompagnano in classe gli alunni.



Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Morrone, 1 - cell. 3351786540; 3355436346;
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Novelli, snc - cell. 3355418574; 3355441540;
Scuola Secondaria di Primo grado: Via V. Cuoco, 41 - cell. 3355443228
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "F. D'Ovidio" Via V. Cuoco, 41 - Tel. 0874 822167; cell- 3351695110
ISTITUTO TECNICO AGRARIO e per GEOMETRI "San Pardo" con CONVITTO Annesso cell:
3319466546 Corso SERALE - Sez. CARCERARIA - Viale Cappuccini 26 - 0874 822160; 0874 1959630



Scuola dell'Infanzia e Primaria di Montorio nei Frentani: Via C. Carfagnini, 1 - Tel. 0874 826303





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAGLIANO"
Viale Cappuccini 26 - 86035 LARINO (CB) Tel. 0874 822160
C.F. 90011260701 C.M. CBIC836002E-mail: cbic836002@pec.istruzione.it -
cbic836002@istruzione.it - www.omnicomprensivolarino.edu.it

FUNZIONI DEL RESPONSABILE DI LABORATORIO

Il Responsabile di laboratorio, con la collaborazione degli altri docenti che utilizzano il laboratorio e dell'Assistente Tecnico, provvede alla custodia e alla cura del materiale del laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza; interviene con proposte per il rinnovo della strumentazione. Nel dettaglio il Responsabile del laboratorio provvede a:

1. Verificare e aggiornare il regolamento per il corretto utilizzo del laboratorio.
2. Esporre e diffondere il regolamento.
3. Coordinare l'accesso delle classi al laboratorio, predisponendo un orario settimanale di utilizzo per le discipline prioritarie, esposto sulla porta di ingresso, e mettendo a disposizione dei docenti delle altre discipline un registro di prenotazione del laboratorio in questione.
4. Predisporre un registro di utilizzo del laboratorio in cui inserire il nome del docente, la classe, la data, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate all'ingresso o da segnalare all'uscita.
5. Motivare i colleghi all'utilizzo del laboratorio.
6. Verificare, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratorio avendo cura degli stessi durante l'anno.
7. Provvedere a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature, arredi e materiale utile.
8. Riferire periodicamente al Dirigente Scolastico e al DSGA sullo stato del laboratorio, indicando eventuali indicazioni di rischio o anomalie nel funzionamento delle macchine o interventi di piccola manutenzione.
9. Verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta.
10. Partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione e il funzionamento del laboratorio.
11. Segnalare al Dirigente Scolastico e al DSGA il materiale ritenuto obsoleto.
12. In casi di guasti in attesa di riparazioni, segnalare con apposito avviso la temporanea inutilizzabilità del laboratorio, o di parte di esso.
13. Segnalare al DS e al DSGA di eventuali beni da destinare al discarico inventariale; la segnalazione deve essere corredata da una breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità del bene (per deterioramento, per obsolescenza, ...).
14. Aggiornare gli inventari con i movimenti intervenuti.

Comune di Larino

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Morrone, 1 - cell. 3351786540; 3355436346;
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Novelli, snc - cell. 3355418574; 3355441540;
Scuola Secondaria di Primo grado: Via V. Cuoco, 41 - cell. 3355443228
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "F. D'Ovidio" Via V. Cuoco, 41 - Tel. 0874 822167; cell- 3351695110
ISTITUTO TECNICO AGRARIO e per GEOMETRI "San Pardo" con CONVITTO Annesso cell:
3319466546 Corso SERALE - Sez. CARCERARIA - Viale Cappuccini 26 - 0874 822160; 0874 1959630

Comune di Montorio nei Frentani

Scuola dell'Infanzia e Primaria di Montorio nei Frentani: Via C. Carfagnini, 1 - Tel. 0874 826303



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"MAESTRO A. MANZI"

Rete Nazionale
Licei Classici

Per la scuola
2014-2020

Erasmus+



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAGLIANO"
Viale Cappuccini 26 - 86035 LARINO (CB) Tel. 0874 822160
C.F. 90011260701 C.M. CBIC836002E-mail: cbic836002@pec.istruzione.it -
cbic836002@istruzione.it - www.omnicomprensivolarino.edu.it

MANSIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO

1. Collaborare attivamente con il personale strutturato al fine di mantenere efficiente il sistema di sicurezza predisposto.
2. Partecipare a tutti i corsi di formazione organizzati dalla struttura in merito alla sicurezza e aggiornamenti sugli strumenti scientifici.
3. Non utilizzare il laboratorio per motivi personali.
4. Mantenere la strumentazione sempre efficiente e pulita.
5. Mantenere la cassetta del pronto soccorso sempre assortita eliminando il materiale scaduto.
6. Coadiuvare le attività del docente durante le esercitazioni dandone il contributo tecnico.
7. Pulire immediatamente gli spandimenti del materiale.
8. Collaborare per gli acquisti inoltrando l'ordine al DSGA.
9. Provvede al collaudo delle apparecchiature nuove e all'inoltro dell'esito al DSGA.
10. Coordina e organizza i laboratori e le sue attività dal punto di vista tecnico.
11. Segnala le richieste di manutenzione straordinaria o eventuali acquisti di strumenti al Responsabile del laboratorio che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento o ad approvarne l'acquisto.
12. Può intervenire tempestivamente e autonomamente sull'operato degli alunni quando questo è oggettivamente ritenuto pericoloso.

Approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 82 del 15/05/2023



Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Morrone, 1 - cell. 3351786540; 3355436346;
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: Via Novelli, snc - cell. 3355418574; 3355441540;
Scuola Secondaria di Primo grado: Via V. Cuoco, 41 - cell. 3355443228
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "F. D'Ovidio" Via V. Cuoco, 41- Tel. 0874 822167; cell- 3351695110
ISTITUTO TECNICO AGRARIO e per GEOMETRI "San Pardo" con CONVITTO Annesso cell:
3319466546 Corso SERALE - Sez. CARCERARIA - Viale Cappuccini 26 - 0874 822160; 0874 1959630

Comune di Montorio nei Frentani

Scuola dell'Infanzia e Primaria di Montorio nei Frentani: Via C. Carfagnini, 1 - Tel. 0874 826303



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
"MAESTRO A. MANZI"

Rete Nazionale
Licei Classici

